

FKS
FLENS KRISTNA SKOLA
Fritidshemmet Arken
Förskolan Duvan

Föräldrainformation 2018/2019

VÄRDEN

SPRÅK

KUNSKAP



Flens Kristna Skola

Rektor: Michael Lahall

070-718 47 93

rektor@flenskristnaskola.se

Besöksadress: Rundvägen 7

Box 18, 642 21 FLEN

Tel 0157-137 00

Epost: info@flenskristnaskola.se

Hemsida: www.flenskristnaskola.se

Facebook: flensks

Instagram: flensks

Fritidshemmet Arken

Kontaktperson: Huda Alsalloum

070-685 18 76

arken@flenskristnaskola.se

Besöksadress: Rundvägen 7

Box 18, 642 21 Flen

Förskolan Duvan

Förskolechef: Hanna Makubuya

070-988 51 50

forskolechef@flenskristnaskola.se

Besöksadress: Rundvägen 7

Facebook: förskolan duvan i flen

Instagram: förskolan.duvan

Box 18, 642 21 FLEN

Tel 0157-151 57

Epost: infoduvan@flenskristnaskola.se

Hemsida: www.duvaniflen.se

Läsårstider HT 2018**SKOLA****FRITIDS****FÖRSKOLA**

21 aug Upprop kl.09.00

3 sep Planeringsdag STÄNGT
(obs! Vanlig skoldag)

3 sep Planeringsdag STÄNGT

12 sep Föräldramöte klass F-5
kl.19.00

12 sep Föräldramöte kl.18.00

13 sep Föräldramöte klass 6-9 kl.18.30

14 sep Skolfoto

19 sep Friidrottsdag

26 sep Gemenskapskväll kl.18.00

28 sep Fotografering

22-26 okt (v.43) Prao klass 8-9

29 okt-2 nov (v.44) Höstlov

29 oktober Studiedag STÄNGT

29 okt Studiedag STÄNGT

17 nov Arbetsdag kl.09.00-12.00

17 nov Arbetsdag kl.09.00-12.00

13 dec Luciafirande kl.08.15

20 dec Julavslutning kl.18.30

Läsårstider VT 2019**SKOLA****FRITIDS****FÖRSKOLA**

9 jan Skolstart

2 jan Planeringsdag STÄNGT

2 jan Planeringsdag STÄNGT

18-22 jan (v.8) Sportlov

6 mars Studiedag

6 mars Studiedag STÄNGT

6 mars Studiedag STÄNGT

15-22 april Påsklov

27 april Arbetsdag
för föräldrar

27 april Arbetsdag
för föräldrar

31 maj Lov

5 juni Sörmlandsleden

7 juni Lov

13 juni Skolavslutning kl. 09.00

Välkomna till FKS och ett nytt läsår!

Michael Lahall är rektor för Flens Kristna Skola. Kontaktperson för fritidsverksamheten är Huda Alsalloum och Kerstin Ljungholm är pedagogiskt ansvarig.

Hanna Makubuya är förskolechef.

Genom att se till varje enskild elev och ta vara på varje enskild elevs intresse vill vi tillsammans med personalen forma skolan, fritidshemmet Arken och förskolan Duvan till en trygg miljö där dina barn kan utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Huvudmannen för skolan, fritidshemmet och förskolan har visionen att varje enskilt barn oavsett bakgrund, etnicitet, religion eller eventuell diagnos är unik och har förutsättningar att lyckas i en uppmuntrande och lyssnande skolmiljö. Det unika i vårt uppdrag som skola, fritidshem och förskola utifrån en kristen profil är att bedriva en verksamhet som vi menar ser till hela människan.

Michael Lahall

Rektor

Tel 0157-13700

rektor@flenskristnaskola.se

Presentation av FKS

Styrdokumentet för skolan är skollagen (SFS 2010:800) och läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLF 2010:37).

Skolan omfattar förskoleklass upp till åk 9 och håller till på Rundvägen 7, även känd som "Åliden". Fritidshemmet Arken håller också till i skolans lokaler vilket även gäller förskolan Duvan.

Läxhjälp erbjuds en gång i veckan efter skoltid.

Skolan har ett inkluderande förhållningssätt vilket innebär att all undervisning utgår från var eleven befinner sig kunskapsmässigt och strävar efter att bygga vidare på elevens styrkor för att nå kunskapskraven inom respektive ämne för den aktuella

årskursen. Vägen dit kan se olika ut för varje enskild elev.

Skolan strävar efter ett gott samarbete med hemmet för att skapa förståelse och samsyn i skolans sätt att arbeta. Skolan har en sammanhållande grundsyn som kännetecknas av ett medvetande kring lärande – ett "hela dagen sammanhållning" mellan fritidshem, förskoleklass och den obligatoriska skolan.

Skolan strävar efter att bygga på en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet i praktiken. Detta innebär:

- pedagogiskt ledarskap
- formativ bedömning
- inkluderande arbetssätt
- lärarledd undervisning
- kollegialt lärande/handledning
- kritiskt reflekterande
- goda kunskaper om elevens förkunskaper
- goda ämneskunskaper hos pedagogerna

Skolhistorik

Stiftelsen Församlingen Sion, Flens Kristna Center, startade Flens Kristna Skola 1994. Skolan inrymdes då i församlingslokalens bottenvåning. Det första läsåret hade skolan 11 elever i en åldersintegrerad grupp med klasserna 1-5.

Skolan fick egna lokaler 1997 när man köpte Åliden, ett före detta ålderdomshem. Byggnaden renoverades och ställdes i ordning för skolverksamhet. Samma år utökades skolan med ett högstadium.

Eleverna i årskurs F-9 är uppdelade i fem olika klasser: F-1, 2-3, 4-5, 6-7 och 8-9. Eleverna i årskurs F-5 har klassföreståndare medan eleverna i årskurs 6-9 är uppdelade på mentorer. År 2012 ombildades Flens Kristna Skola, Fritidshemmet Arken och Förskolan Duvan till Flens Kristna Skola AB som nu är huvudman. I december 2016 gick Johannesskolan, Norrköping in som delägare till FKS AB. Detta innebär att vi ingår i en skolkoncern tillsammans med Johannesskolan i Norrköping, Fokusskolan i Nyköping, Vindruvans

förskola i Norrköping samt Ekenbergs förskola i Nyköping

Vår vision - ledord för FKS

Vår vision är att eleverna ska utvecklas särskilt på de tre områden som vi formulerat som våra ledord:

Värden– grundläggande principer som ger allmän vägledning i livet. När en människa gör dessa värden till sina egna blir det människans värderingar vilka motiverar vad vi säger och gör.

Språk- kommunikation och retorik, tänka, lyssna, reflektera, läsa, skriva och räkna.

Kunskap- varje elev älskar kunskap. Fakta, förståelse, färdighet och förtrogenhet.

Elevhälsan

Elevhälsan vid Flens Kristna Skola är en viktig del i skolans arbete.

Skolans EHT-grupp består av olika professioner däribland rektor, skolsköterska, resurslärare och kurator. Skolläkare finns tillgänglig vid ett par tillfällen under höst och vårtermin. Skolpsykolog och specialpedagog finns tillgängliga och anlitas vid behov. Skolsköterskan är på skolan regelbundet och kan då nås via skolans ordinarie telefon, 0157-137 00.

Kurator nås torsdagar (ojämna veckor) via skolans ordinarie telefon, 0157-137 00.

Verksamhetsansvarig för elevhälsan och skolhälsovården är skolans rektor. Skolsköterska, skolkurator, resurslärare och rektor träffas regelbundet till möten. Vid behov bjuds även övriga in. Vid elevhälsokonferens deltar ofta undervisande lärare samt vårdnadshavare och elev.

Elever i förskoleklassen erbjuds besök hos skolläkare och skolsköterska. Elever i åk 1 erbjuds hörselundersökning. Hälsoundersökningar sker i åk 2, 4 och 7 hos skolsköterska. Vid behov eller önskemål bokas tid hos skolläkare. Vaccinationer sker i skolår 2, 5 och 6 enligt nationella riktlinjer, samt uppföljande vaccination om sådan behövs.

Likabehandlingsarbete

Skolan har en likabehandlingsplan som revideras varje år där elever, personal och föräldrasamrådet är

involverade.

I likabehandlingsplanen finns beskrivet hur skolan arbetar för att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling eller trakasserier. I planen beskrivs hur skolan kontaktar dig som vårdnadshavare för att involvera dig när något har hänt.

För alla barns bästa utser vi i varje klass två kamratstödjare som får uppföljning av resurslärare. Det är ett förtroendeuppdrag som går ut på att upptäcka om någon annan elev är ledsen, far illa på rasten eller inte känner sig inkluderad.

Skolvägen

Föräldrar ansvarar för barnens väg till och från skolan. Skolan anser att det finns stora risker med att allt för små barn cyklar till och från skolan. För barn i F – 5 vill skolan ha föräldrars uttryckliga medgivande om de cyklar till skolan. Lagen kräver att barn upp till 15 år ska ha hjälm när de cyklar. Med andra ord ska inga barn cykla eller åka skateboard om de inte bär hjälm. Vid lämning av barn med bil vänligen släpp av ditt barn på grusparkeringen så minimerar vi risken för trafikstockning och olyckor utanför skolan. **Observera att den högsta tillåtna hastighet utanför skolan är 30km/h.**

Skolskjuts

Det är vårdnadshavarens ansvar att ansöka om skolskjuts eller busskort hos kommunen om sådant behov finns.

Idrott

Våra idrottslektioner är förlagda till Lötensskolan. Eleverna ska ha med sig idrottskläder, inneskor med ljus sula (för inomhusidrott) samt handduk till lektionerna. I början och i slutet av läsåret är idrotten ofta förlagd utomhus men ombyte och duschning sker även då i Lötensskolan.

Slöjd

Från skolår 3 har FKS trä- och metallslöjd eller textilslöjd; ett alternativ per termin. Från åk 8 väljer eleverna trä- och metallslöjd eller textilslöjd.

Skolans Val

Klasserna 4-5 får undervisning i datakunskap eller färg och form/ textil.

Klasserna 6-9 väljer terminsvis mellan färg & form, musik eller idrott & hälsa. Det går bra att göra samma val för både höst- och vårtermin.

Språkval och Moderna språk

På Flens Kristna Skola kan du studera ett tredje språk från åk 6. Detta läsår erbjuds tyska och spanska. Som alternativ till ett tredje språk erbjuds förstärkning i svenska och engelska. Eleverna får möjlighet att förstärka sina resultat i de ordinarie svensk- och engelskkurserna. Läxhjälp erbjuds eleverna på denna tid.

Kulturskolan

De elever som är intresserade av att spela instrument kan anmäla sig till den kommunala Kulturskolan.

Vanligtvis börjar eleverna spela instrument i åk 4 men det finns möjlighet att börja redan i förskoleklass.

Skolbibliotek

Skolan har ett eget bibliotek. Vi tar gärna emot barn- och ungdomslitteratur som är positiv och utvecklande. Fördjupningslitteratur om natur, rymd och geografi tas också gärna emot. Klasserna lånar också böcker på Flens huvudbibliotek.

Skolmaten

Maten levereras av Bettna-Baren. Husmor Almaz serverar maten till alla elever. Elever kan lämna synpunkter på maten till husmor eller till elevrådet, som sedan förs vidare leverantören.

Kristen profil

Vårdnadshavare informeras före ett barns inskrivning i förskola, skola eller fritids att FKS har en kristen profil, vilken kan innehålla både konfessionella samt icke-konfessionella inslag. Icke-konfessionella inslag innefattar kristendomsämnet och karaktärsarbetet. Konfessionella inslag är när en elev väljer att tro på det vi ber/säger/sjunger. Här väljer elev själv att aktivt delta eller inte.

På FKS börjar skoldagen med en kort morgonsamling för alla elever på cirka 10 minuter. Det innebär bland annat bibelläsning, bön för dagen och sång. Ofta samtalar läraren om månadens karaktärsord. Den elev som inte aktivt vill delta ska respektera de andra eleverna genom att inte störa samlingen. Vi ber bordsbön före måltider.

En gång i veckan har klasserna F-5 och 6-9 var sin storsamling. Detta är en samling där en lärare berättar eller dramatiserar utifrån månadens karaktärsord och kopplar budskapet till barnets vardag eller till någon person som beskrivs i bibeln. Det handlar ofta om hur vi ser på oss själva och hur vi kan vara emot varandra. Under denna stund på 30-40 minuter, förekommer ofta sång- och musikinslag av kristen karaktär.

Vid de större kristna högtiderna såsom jul och påsk, brukar skolan ha en gemensam samling i kyrkan (Församlingen Sion). Terminsavslutningarna sker också i kyrkan (Se ref. till Skollagen, 2010:800 1kap, 7§).

Som en utökning av ämnet religionskunskap finns kristendom på schemat. Eleverna får studera flera av bibelns kända berättelser och olika karaktärsdrag och grundläggande trosfrågor.

Alla vårdnadshavare undertecknar att de tagit del av informationen kring skolans kristna profil och är införstådda med att alla elever närvarar på morgonsamling, storsamling och andakter men att eleverna själva kan välja att aktivt delta eller inte.

Föräldrasamverkan

Grundprincipen är att du som förälder/vårdnadshavare är ansvarig för barnets fostran. Skolan stöder dig i detta uppdrag. Ett nära samarbete mellan hem och skola är därför en viktig förutsättning för att eleverna skall utvecklas på alla områden och lyckas i sin skolgång. Skolan strävar efter att ha en nära kontakt med er föräldrar och informera er om både skolarbete och barnets sociala situation. Genom föräldramöten, föräldrasamrådet, utvecklingssamtal med mentorer eller klasslärare uppehåller vi kontinuerligt kontakten. Du är alltid välkommen att kontakta rektor.

Vi strävar efter att i varje klass välja klassföräldrar som bidrar till klassens gemensamma trivsel och som kan utgöra en sammanhållande länk mellan föräldrarna och läraren. Klassföräldern organiserar fikar vid klassföräldramöten. Vidare inbjuds ni som föräldrar att delta vid utflykter, friluftsdagar och studieresor.

En lördag per termin har vi arbetsdag på skolan då vi tillsammans hjälps åt att göra skolan utomhus och inomhus trivsam för våra barn.

Föräldrasamråd

Föräldrasamrådet består av 4-5 föräldrar som representerar hela föräldragruppen. Rådet träffar rektor och ordförande för huvudman två gånger per termin. I föräldrasamrådet tas olika förbättringsförslag upp som lyfts av föräldrar. Alla föräldrasamrådsmöten protokollförs och skickas ut till föräldrar via e-post eller vanlig postgång. Är du intresserad av att delta i föräldrasamrådet, ska du kontakta rektor.

Hemmets ansvar

Varje förälder behöver uppmuntra sitt/sina barn att göra sina läxor. I hemmet bör det om möjligt finnas en lugn vrå för barnens läsläsning. Gör det till en vana att fråga barnen om deras läxor och om de har med sig meddelanden från skolan. Vi förväntar oss att du skickar med ditt barn lämpliga kläder för såväl idrottslektioner som för friluftsdagar eller utflykter. Vi rekommenderar att barnens scheman sätts upp fullt synligt i hemmet. Allt detta bidrar till en bra ordning för barnets skolgång.

Utvecklingssamtal

Skolan har utvecklingssamtal varje termin för att skapa en helhet kring varje elevs kunskapsutveckling och sociala utveckling. Utvecklingssamtalet har olika funktioner:

- Verka framåtsyftande och lägga en grund för förväntad utveckling/lärande under terminen.
- Vara en dialog mellan elev, lärare och föräldrar/vårdnadshavare om hur eleven upplever sin skolsituation samt i vilken utsträckning eleven klarar av kunskapskraven.

- Bidra till att synliggöra elevens utvecklingsprocess och lärande i relation till målen i läroplanen och kunskapskraven i kursplanerna.

Åtgärdsprogram

Om läraren ser att en elev inte kommer att klara kunskapskraven eller nå de sociala målen, behöver en utredning göras för att kartlägga eventuella behov av särskilt stöd utifrån elevens hela skolsituation. Detta anmäler lärare till rektor och elevhälsoteamet (EHT). Rektor beslutar när ett åtgärdsprogram ska upprättas. Det görs tillsammans med elev och föräldrar/vårdnadshavare där eventuella insatser beskrivs och vem/vilka som är ansvarig för att de genomförs. Insatserna dokumenteras, följs upp och utvärderas efter beslutade datum.

Klassråd och elevråd

I varje klass finns det utrymme för klassråd en gång i månaden. Där tas det upp frågor av betydelse för eleverna och skolarbetet. Även elevrådet samlas en gång i månaden där frågor tas upp som klasserna har framfört på klassråden. Representanter för varje årskurs väljs/röstas fram på klassrådet. Rektor delges alltid elevernas synpunkter och ser till att de förs vidare till respektive lärare och sedan tillbaka till klassråden med eventuell feedback.

Betyg

Betyg ges i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i alla ämnen

Nationella mål och kunskapskrav

Från åk 3 finns kunskapskrav och från och med årskurs 6 ges betyg enligt betygsstegen A – F där F betyder ej godkänt och betyget E godkänt. Varje betygssteg A, C och E har formulerade kunskapskrav.

Kunskapskraven utgår från de förmågor som sammanfattas i ämnets syfte och det centrala innehållet och beskriver vilket kunnande som krävs för godtagbara kunskaper i vissa årskurser och för olika betyg. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne t ex på grund av stor

frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detta ska då markeras med ett streck (-) i stället.

Nationella prov

Nationella prov ges i åk 3 i ämnena matematik och svenska. Proven ligger mellan v. 11-20, vt-19

För åk 6 är proven i ämnena matematik, svenska och engelska och i åk 9 gäller ämnena svenska, matematik, engelska, ett SO-ämne och ett NO-ämne. Ämnet svenska kan bytas ut mot svenska som andraspråk för de elever som har annat modersmål än svenska. Resultatet från de nationella proven ger en viss vägledning för betygsättning i åk 6 och 9.

Mellan v. 45-50 ht-18 ligger de muntliga delproven i sv, ma, eng för åk 6 och 9.

Följande datum är det skriftliga nationella prov:

Åk 6:

Sv: 5 och 7 februari

Ma: 6 och 8 maj

Eng: 8 och 10 april

Åk 9:

Sv: 12 och 14 mars

NO: 3 april

SO: 7 och 9 maj

Eng: 9 och 11 april

Ma: 15 och 17 maj

Frånvaroanmälan av elev

Enligt den nya skollagen är skolan skyldig att meddela frånvaro utan giltigt skäl till föräldrar samma dag. Lärarna för in elevernas frånvaro i ett datasystem kallat Infomentor. Har du meddelat ditt personnummer och din e-postadress får du automatiskt ett mejl från detta program samma dag vid ogiltig frånvaro. Därför är det mycket viktigt att vårdnadshavaren (inte eleven) ringer och anmäler frånvaron till personalen eller till skolans telefonsvarare. Anmälan om frånvaro ska ske varje dag via telefon eller sms.

FRÅNVAROANMÄLAN GÖRS TILL SKOLANS

TELEFONSVARARE **senast 8.00** till TEL: **0157-137 00**

eller **070-392 97 02 (endast sms)**

Ledighetsansökan

Elever får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Skolan ser helst att resor och ledighet tas ut i samband med loven.

Klassföreståndaren/mentorn får ge upp till fem dagars ledighet per läsår. Rektorn beslutar om längre ledighet. Ansökan om ledighet görs alltid skriftligt till mentor/klassföreståndare. Det är vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven arbetar ifatt det som förlorats i samband med ledigheten. Ingen ledighet ges de dagar då eleverna i åk 3, 6 och 9 har nationella prov.

Olycksfallsförsäkring för barn och ungdomar

Flens kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring hos försäkringsbolaget *Protector* och den gäller för alla elever i kommunen. För mer information, gå in på www.flen.se.

PRAO - praktisk arbetslivsorientering

Alla elever får en praktisk arbetslivsorientering i enklare eller mer omfattande form. De äldre eleverna får mer konkret bekanta sig med olika arbetsplatser. PRAO har som syfte att ge eleverna en inblick i arbetslivet och kan därigenom motivera till vidare funderingar inför kommande studie- och yrkesval. Det är alltså en viktig del av skolans verksamhet.

Skolan är beroende av att föräldrar hjälper till att hitta prao- platser för de äldre eleverna, antingen på den egna arbetsplatsen eller om man känner till någon annan lämplig arbetsplats. Några familjer kanske har kontakter på andra orter där det kan finnas intressanta praoplatser. Eleverna har självklart möjlighet att äta lunch på skolan under sin PRAO om det är praktiskt möjligt. Det kan ibland vara svårt att få tag på praoplatser för de yngre eleverna på grund av olika säkerhets- och miljöregler som ofta finns på arbetsplatser. Var ut i god tid och leta prao-plats, det underlättar.

Årskurs 8-9 har prao 22-26 okt (v.43).

Besök på skolan

Föräldrar är välkomna att besöka skolan. Meddela respektive lärare senast dagen innan ni kommer.

Om kamrater eller släktingar till elever vill besöka skolan måste rektor i förväg godkänna besöket efter samråd med klassläraren/mentorn.

Öppettider fritidshem: Från det att skoldagen är slut är fritidshemmet öppet fram till klockan 17.00 måndag-fredag. Det finns även morgonfritids om behovet finns.

För övriga frågor och önskemål kontakta Huda Alsalloum.

Modersmål

Vi har egen modersmållärare i arabiska, Huda Alsalloum.

Telefon

Det är bara i nödfall som eleverna får använda skolans telefon. I sådana fall tillfrågas personalen.

Telefontider

Det går bra att ringa personalen under rasttid och efter skoldagens slut fram till kl 17. Ring inte på lediga dagar om det inte är ett akut ärende.

SYV - Studie- & Yrkesvägledning och gymnasieval

Mats Wallin ansvarar för SYV som främst gäller årskurs 9 och elevernas val till gymnasiet.

För att vara behörig sökande till ett yrkesprogram måste eleven i årskurs 9 ha lägst betyget E i svenska, engelska, matematik och fem andra ämnen, dvs sammanlagt minst 8 ämnen.

För att vara behörig sökande till ett studieförberedande program måste eleven i årskurs 9 ha lägst betyget E i svenska, engelska, matematik och nio andra ämnen, dvs sammanlagt minst 12 ämnen.

För Ekonomi-, Humanistiska eller Samhällsvetenskapsprogrammet måste ämnena geografi, historia, religion och samhällskunskap ingå. För Naturvetenskaps- eller Teknikprogrammet måste ämnena biologi, fysik och kemi ingå.

Skolpersonal

Michael Lahall rektor	rektor@flenskristnaskola.se
Daniel Steen, 6-9 Kr, Huvudman	daniel.steen@flenskristnaskola.se
Almaz Solomon, Husmor	almaz.solomon@flenskristnaskola.se
Victoria Johansson, 2-3 No/So, Id, mu	victoria.johansson@flenskristnaskola.se
Birger Steen, Sv, Ma, Eng 2-3, 8-9	birger.steen@flenskristnaskola.se
Ola Jernemalm, admin., IT-ansvarig, 6-9 ty	ola.jernemalm@flenskristnaskola.se
Carina Wigardt, 6-9 No, Ma	carina.wigardt@flenskristnaskola.se
Camilla Lahall, 4-5	camilla.lahall@flenskristnaskola.se
Michael Lahall, 6-9 Mu, 6-9 Id, 3-9 Sl	michael.lahall@flenskristnaskola.se
Anneli Lindskog, 3-9 Hk, Sl, Bd	anneli.lindskog@flenskristnaskola.se
Kerstin Ljungholm, F-1	kerstin.ljungholm@flenskristnaskola.se
Wnni Källerfors, 6-9 Sp	wnni.kallerfors@flenskristnaskola.se
Mats Wallin, 6-9 So, Sv, 4, 6-7 Eng	mats.wallin@flenskristnaskola.se
Huda Alsalloum, resurslärare, modersmålslärare	huda.alsalloum@flenskristnaskola.se
Mattias Lahall, idrottslärare	mattias.lahall@flenskristnaskola.se

Fritids

Huda Alsalloum, fritidspersonal, kontaktansvarig	huda.alsalloum@flenskristnaskola.se
Kerstin Ljungholm, pedagogisk ansvarig	kerstin.ljungholm@flenskristnaskola.se
Mattias Lahall, fritidspersonal	mattias.lahall@flenskristnaskola.se

Förskolan

Hanna Makubuya, förskolechef	forskolechef@flenskristnaskola.se
Teresia Jernemalm, förskollärare	teresia.jernemalm@flenskristnaskola.se
Tirhas Mengistu, förskolepersonal	tirhas.mengistu@flenskristnaskola.se
Rebecca Youssef, förskolepersonal	rebecca.youssef@flenskristnaskola.se

Elevhälsan-EHT-gruppen

Michael Lahall rektor	rektor@flenskristnaskola.se
Skolsköterska	skolskoterskan@flenskristnaskola.se
Skolkurator David Sundell	kurator@flenskristnaskola.se

Trivsel på FKS.....

Vi är värnar om skolans miljö; därför

- har vi inneskor
- håller vi rent och snyggt omkring oss
- är vi rädda om skolans material och utrustning

Vi värnar om varandra; därför

- bryr vi oss om varandra och har ett vårdat språk
- har vi en bra samtalston till varandra och springer inte i korridorerna

Vi värnar om vår hälsa; därför

- äter vi inte godis på skolans område t ex tuggummi, kola, chips
- går vi ut på rasterna

Vi värnar om vår studiero; därför

- kommer vi i tid till lektioner och har med oss den utrustning som behövs
- använder vi inte mobiltelefoner under skoltid om inte läraren ger särskild tillåtelse

Klädkod

Vi har en vårdad och ren klädsel och bär inte ytterkläder, keps eller mössa i matsal eller klassrum

Kortversion av handlingsplan vid mobbing och kränkande behandling

1. Samråd med klassföreståndare eller mentor

Bestäm tillsammans vad som behöver göras – kontakt med kurator, skolledning, föräldrar, etc.

2. Tala med den utsatta eleven och kontakta vårdnadshavare

Var två personer varav en antecknar. Beskriv hur du kommer att agera, t.ex. att föräldrar ska kontaktas

3. Samla fakta

Tala med andra inblandade som kan komplettera bilden t.ex. kamrater eller lärare. Anteckna.

4. Tala med mobbaren/mobbarna

Tala med en i taget. Var två personer varav en antecknar. Beskriv hur du kommer att agera, t.ex. att föräldrar ska kontaktas. (utredningsstadiet)

5. Ha enskilda samtal med mobbaren/mobbarna

Mobbingen är konstaterad. Två vuxna samtal med en elev i taget. Dokumentera. Ta förälder med vid behov (se punktlista i planen) men oavsett behöver de informeras innan man går vidare i processen.

6. Presentera åtgärder och informera föräldrar

T.ex. indragna privilegier, ersätta skadad egendom, förflyttning till annan grupp, etc. Polisanmälan vid grov kränkning eller våld

7. Öppna för försoning

Samtliga berörda parter kallas till ett möte för att redogöra för vad som har hänt, vad som är skolans handlingsplan och försöka skapa försoning mellan parterna. Dokumentera!

8. Dokumentera allt som sagts eller gjorts

Spara under sekretess anteckningar med namn, datum, överrensommelser, etc. Fyll i blanketten "Anmälan om kränkande behandling".

9. Följ upp

Om den drabbade går med på det, kalla berörda föräldrar och elever till ett möte. Dokumentera!

10. Stöd den utsatta eleven och hans/hennes familj

Mentorn ger stöd och följer upp. Ev. kontakt med kurator. Öka statusen. Ge råd och stöd på hur man kan träna in beteende hemma för att stärka självkänslan.